

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Дом ребенка»

ПРИКАЗ

«10» июня 2025 г.

№ 90

г. Екатеринбург

**О подготовке отделений учреждения ГКУ СО «Дом ребенка»
к отопительному периоду 2025/2026 года.**

Во исполнение Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2025 г. № 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду", Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Письма Министерства социальной политики Свердловской области № 07-09-09/4928 от 03.06.2025 г. "О подготовке к предстоящему отопительному периоду", а также в целях своевременной и качественной подготовки отделений ГКУ СО «Дом ребенка» к предстоящему отопительному периоду и предупреждения аварийных ситуаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке отделений ГКУ СО «Дом ребенка», подведомственных Министерству Социальной политики Свердловской области к работе в отопительный период 2025-2026 года.

2. Заведующим отделений:

- 1) обеспечить выполнение плана мероприятий, утвержденного настоящим приказом;
- 2) обеспечить безусловное выполнение ремонтных работ по отделениям, уделив особое внимание планированию и выполнению мероприятий, определяющих работу и жизнедеятельность учреждений в отопительный период 2025/2026 года;
- 3) обеспечить в соответствии с требованиями действующих нормативных актов безопасную и эффективную эксплуатацию энергетического оборудования, необходимую подготовку и допуск к работе с ним ответственных работников отделений;
- 4) до 30 августа 2024 года создать комиссии в отделениях ГКУ СО «Дом ребенка» по проверке готовности отделений к отопительному периоду 2024/2025 года;
- 5) до 13 сентября 2024 года провести проверки готовности отделений к предстоящему отопительному периоду с составлением актов готовности к работе в отопительный период 2025/2026 года по форме согласно приложению № 2 приказа Министерства социальной политики Свердловской области № 241 от 15.08.2024 г. «О подготовке к отопительному периоду 2024/2025 года»;
- 6) до 16 сентября 2024 года совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований расположенных на территории Свердловской области, и единой теплоснабжающей организацией, с которой в соответствующей системе теплоснабжения заключены договор теплоснабжения, договор поставки тепловой энергии, и (или) теплоносителя и (или) договор оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, обеспечить выполнение необходимых мероприятий в соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2025 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», с составлением актов оценки готовности отопительному периоду 2025/2026 года и выдачей на их основании паспортов готовности отопительному периоду 2025/2026 года;
- 7) обеспечить погашение к началу отопительного периода 2025/2026 года задолженности перед поставщиками топливо-энергетических ресурсов;
- 8) Уточнить планы действий персонала на случай аварийных ситуаций: отключение электроэнергии, тепла, воды, аварий на инженерных коммуникациях. Обеспечить необходимый запас оборудования и материалов на случай возникновения аварийных ситуаций.

3. Начальнику хозяйственного отдела Двинских В.Г.:

1) провести необходимую организационную работу с заведующими хозяйством отделений по подготовке к предстоящему отопительному периоду;

2) организовать мониторинг хода подготовки к отопительному периоду 2025/2026 года отделений ГКУ СО «Дом ребенка», с еженедельным с 19 августа по 29 октября 2025 года предоставлением информации о ходе подготовки к отопительному периоду в Министерство социальной политики свердловской области посредством Google-таблицы;

3) предоставить в отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания Министерства социальной политики Свердловской области скан-копии приказов и планов мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2025/2026 года;

4) до 16 сентября 2025 г. представить в отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания Министерства социальной политики Свердловской области скан-копии актов готовности к работе в отопительный период 2025/2026 года;

5) до 1 ноября 2025 г. представить в отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания Министерства социальной политики Свердловской области скан-копии актов оценки готовности к отопительному периоду 2025/2026 года и выданных на их основании паспортов готовности к отопительному периоду 2025/2026 года.

4. Возложить на заведующих отделений ГКУ СО «Дом ребенка» персональную ответственность за своевременную оплату топливно-энергетических ресурсов и коммунальных услуг и своевременность подготовки к отопительному периоду 2025/2026 года.

5. Ведущему инженеру Слепухину В.П. Отделения № 2, в срок до 13 сентября 2025 года предоставить информацию в ГКУ СО «Дом ребенка» (г. Екатеринбург, ул. Уральских рабочих, 36, хозяйственный отдел, кабинет № 25, телефон (343) 307-70-06, электронная почта gbuzdvin@akado-ural.ru), о создании стодневного запаса котельно-печного топлива в предусмотренных объемах.

6. Контроль за своевременный пуск тепла в отделениях учреждения и исполнением настоящего приказа возложить на начальника хозяйственного отдела ГКУ СО «Дом ребенка» В.Г. Двинских.

7. Настоящий Приказ и План подготовки к отопительному периоду 2025/2026 года, разместить на официальном сайте учреждения <https://zabota172.msp.midural.ru/>.

Главный врач



М.В. Фрайфельд

ПЛАН
мероприятий по подготовке ГКУ СО «Дом ребенка»
к отопительному периоду 2025/2026 года

Номер строки по пор.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Подготовка зданий и сооружений		
1.1	- выполнить необходимые мероприятия по ремонту кровель, утеплению дверей, лестничных клеток, чердаков, подвалов, внутренней разводки и водомерных узлов на водомерных вводах в здания, трубопроводов в пределах тепловых пунктов и котельной;	3 квартал	Заведующие хозяйством
1.2	- выполнить комплекс необходимых ремонтно-восстановительных работ;	3 квартал	Заведующие хозяйством
1.4	- обеспечить персонал средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения, первичными средствами оказания медицинской помощи;	3 квартал	Заведующие хозяйством
1.5	- произвести ревизию необходимый ремонт или замену приборов, электрического, вентиляционного, насосного и водогрейного оборудования котельных, тепловых пунктов, отопительных систем, систем ГВС и ХВС к началу отопительного сезона.	3 квартал	Заведующие хозяйством
2	Подготовка системы теплоснабжения		
2.1	- укомплектовать котельные, тепловые пункты, отопительные системы горячего и холодного водоснабжения недостающими (поверенными) приборами учета, в том числе манометрами, термометрами, датчиками, напоромерами;	3 квартал	Заведующие хозяйством
2.2	- провести ревизию или замену запорной арматуры (краны, задвижки), ревизию теплообменников;	3 квартал	Заведующие хозяйством
2.3	- провести маркировку (стрелки, таблички, указатели) всех сетей горячего и холодного водоснабжения, отопления, согласно действующим схемам в тепловых пунктах и котельной;	3 квартал	Заведующие хозяйством

2.4	- произвести государственную поверку приборов учета и контрольно-измерительных приборов (КИП) в сроки, предусмотренные нормативной документацией для каждого из видов приборов;	3 квартал	Заведующие хозяйством
2.5	- провести промывку оборудования, трубопроводов и систем теплоснабжения;	3 квартал	Заведующие хозяйством Слесарь -сантехник
2.6	- провести гидравлическое испытание систем теплоснабжения на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации с составлением актов;	3 квартал	Заведующие хозяйством Слесарь -сантехник
2.7	- провести дезинфекцию оборудования, трубопроводов и систем теплоснабжения;	3 квартал	Заведующие хозяйством
2.8	- лицам, ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котельной или тепловой энергоустановки пройти аттестацию в комиссии Ростехнадзора;	ежегодно	Ответственные за теплохозяйство
2.9	- получить паспорт готовности к отопительному периоду, Акт проверки готовности к отопительному периоду, оформить заявку с теплоснабжающей организацией на подачу и прием энергоресурсов.	3 квартал	Заведующие хозяйством Ответственные за теплохозяйство
3	Подготовка котельной Отделения № 2		
3.1	- укомплектовать котельные, недостающими (поверенными) приборами учета, в том числе манометрами, термометрами, датчиками, напоромерами;	3 квартал	Ведущий инженер Отделения № 2
3.2	- провести ревизию или замену запорной арматуры (краны, задвижки), ревизию теплообменников и систем подготовки воды для котлов;	3 квартал	Ведущий инженер Отделения № 2
3.3	- провести маркировку (стрелки, таблички, указатели) всех сетей горячего и холодного водоснабжения, отопления, согласно действующим схемам в котельной;	3 квартал	Ведущий инженер Отделения № 2
3.4	- произвести государственную поверку приборов учета и контрольно-измерительных приборов (КИП) в сроки, предусмотренные нормативной документацией для каждого из видов приборов;	3 квартал	Ведущий инженер Отделения № 2
3.5	- произвести ревизию необходимый ремонт или замену приборов, электрического, вентиляционного, насосного и водогрейного оборудования котельных, систем ГВС и ХВС к началу отопительного сезона.	3 квартал	Ведущий инженер Отделения № 2
4	Подготовка системы водоснабжения		
4.1	- произвести ревизию необходимый ремонт или замену приборов, ХВС к началу отопительного сезона;	3 квартал	Заведующие хозяйством Слесарь -сантехник

4.2	- произвести государственную поверку приборов учета и контрольно-измерительных приборов (КИП) в сроки, предусмотренные нормативной документацией для каждого из видов приборов;	3 квартал	Заведующие хозяйством Слесарь -сантехник
4.3	- провести маркировку (стрелки, таблички, указатели) всех сетей холодного водоснабжения;	3 квартал	Заведующие хозяйством Слесарь -сантехник
4.4	- провести профилактическую прочистку канализационных сетей, отводящих хозяйственно-бытовые, дождевые и производственные сточные воды.	3 квартал	Заведующие хозяйством Слесарь-сантехник, специализированная орг. (по договору)
5	Подготовка системы электроснабжения		
5.1	- провести регламентные работы по поддержанию в состоянии готовности к использованию имеющихся автономных резервных источников питания;	3 квартал	Заведующие хозяйством, Техник -электрик
5.2	- провести необходимые работы по освещению котельных, тепловых пунктов и подвальных помещений в соответствии с действующей нормативно-технической документацией и нормативно-правовыми актами;	3 квартал	Техник -электрик
5.3	- провести испытания систем электроснабжения в всех отделениях ГКУ СО «Дом ребенка»;	3-4 квартал	Специализированная организация по результатам торгов
5.4	- лицам, ответственным за электрохозяйство пройти аттестацию в комиссии Ростехнадзора.	ежегодно	Ответственные за электрохозяйство